

PROJEKT

UMOWA NR 272

„Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Więcbork”

W dniu roku w Więcborku, pomiędzy:

Gminą Więcbork mającą swoją siedzibę przy **ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork** zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

Pawła Toczko - Burmistrza Więcborka

a

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Więcbork zgodnie z Uchwałą Nr LIII/414/2010 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Więcbork.
2. Zmianę Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta Więcbork należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233) oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
3. Granicami obszaru objętego zmianą studium są granice administracyjne Gminy Więcbork.
4. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1) FAZA I:

- a) Skompletowanie niezbędnych podkładów mapowych – miasto w skali 1:5000, gmina w skali 1:10000,
- b) Przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do zmiany studium – projekty pism,
- c) Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia oraz elementów przyrodniczych),
- d) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla gminy i miasta Więcbork – dokument obejmuje tekst oraz rysunki w postaci kolorowego wydruku – miasto w skali 1:5000 – 2 egz.; gmina w skali 1:10000 – 2 egz.,
- e) Analiza złożonych wniosków do studium wraz ze stosownymi wykazami i rejestrem na mapie – 1 egz. oraz propozycja rozpatrzenia wniosków.

2) FAZA II:

- a) Sporządzenie koncepcji projektu studium – 1 egz. dokumentu obejmującego tekst oraz rysunki w postaci wydruku kolorowego i prezentacja przez Wykonawcę koncepcji w siedzibie Zamawiającego oraz w poszczególnych sołectwach Gminy (wg obopólnie uzgodnionego harmonogramu spotkań),
- b) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych,
- c) Uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie studium od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.

3) FAZA III:

- a) Sporządzenie projektu studium w formie tekstowej oraz w formie graficznej, rysunek studium miasto w skali 1:5000, gmina w skali 1:10000 (ew. pomniejszych rysunku) - ilość egz. niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w formie tekstowej i cyfrowej,
- b) Sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń studium na środowisko - 3 egz. w formie tekstowej i 1 egz. w formie cyfrowej,
- c) Wdrożenie procedury opiniowania i uzgadniania projektu studium, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – przygotowanie projektów pism.

4) FAZA IV:

- a) Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz ze stosownymi wykazami i rejestrem oraz wprowadzenie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- b) Sporządzenie projektu studium do wyłożenia do wglądu publicznego - 1 egz. oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie studium rozwiązaniami - przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej,
- c) Analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu studium wraz z wykazem oraz przygotowanie stanowiska burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia – 1 egz.,
- d) Wprowadzenie zmian do projektu studium wynikających z rozpatrzenia uwag i o ile to będzie konieczne ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie,
- e) Sporządzenie projektu studium do przedstawienia na komisji oraz na sesji Rady Miejskiej, ilość egz. (ew. pomniejszych rysunku) 1 egz. – projekty pism i uchwał w formie tekstowej i cyfrowej.

5) FAZA V:

- a) Po uchwaleniu studium przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi – tom w oprawie trwałej ze spisem i numeracją dokumentów oraz sporządzenie – 5 egz. uchwalonego studium, w tym 1 egz. w postaci umożliwiającej wykonanie kopii oraz 1 egz. rysunku studium kreślonego w technice umożliwiającej jego ekspozycję - kolorowe wydruki,
- b) Tekst i rysunek studium + rysunki i teksty powstałe w trakcie opracowania planu – zapisanie CD/DVD, rysunki w wersji cyfrowej wraz z programem umożliwiającym jego wydruk w skali oraz jpg. - 1 egz.,
- c) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych – projekty wszystkich pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i współpraca przy prowadzeniu procedury z wyłączeniem wysyłki pism,
- d) Forma graficzna w postaci kolorowego rysunku naklejona na płótno lub usztywniona – do umieszczenia na ścianie - miasto w skali 1:5000 – 2 egz., gmina w skali 1:10000 – 2 egz.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie:

rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy

zakończenie: do 30.06.2013 r.

Wyżej wymieniony termin wykonania zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do czasu uzyskania pozytywnej oceny Wojewody Kujawsko-Pomorskiego dot. zgodności zmiany studium z przepisami prawa.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

..... zł netto

(słownie :) + VAT %

razem zł brutto

(słownie:)

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu poszczególnych faz, których zakres został szczegółowo określony w § 1 ust. 4 niniejszej umowy oraz na zasadach ustalonych w ust. 4, na podstawie faktur częściowych wystawionych po protokolarnym przyjęciu opracowań przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Przy czym Zamawiający zapłaci do 31 grudnia 2012 r. łącznie kwotę 50.000,00 zł, a pozostałą należność za wykonane fazy zadania w terminie do 31 marca 2013 r., z wyjątkiem wynagrodzenia za wykonanie fazy V, za którą zapłata nastąpi po uzyskaniu pozytywnej oceny Wojewody Kujawsko-Pomorskiego dot. zgodności zmiany studium z przepisami prawa.
4. Wykonawca wystawi faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia w następujący sposób:
 - 1) Faktury częściowe:
 - a) Faza I, o której mowa §1 ust. 4 pkt 1: max 30% wynagrodzenia,
 - b) Faza II o której mowa §1 ust. 4 pkt 2: max 10% wynagrodzenia,
 - c) Faza III o której mowa §1 ust. 4 pkt 3: max 15% wynagrodzenia,
 - d) Faza IV o której mowa §1 ust. 4 pkt 4: max 25% wynagrodzenia,
 - 2) Faktura końcowa Faza V, o której mowa §1 ust. 4 pkt 5: min. 20% wynagrodzenia.

§ 5.

1. Jeżeli zaistnieje konieczność zatrudnienia podwykonawców, do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy urbanistycznej i obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zmian w wyniku konsultacji i uzgodnień, wynikających z trybu formalno – prawnego opracowania zmiany studium, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do składania stosownych wyjaśnień odnośnie przedmiotu umowy i jego interpretacji, w szczególności w przypadku kwestionowania jego ustaleń przez organy nadzoru prawnego oraz w innych przypadkach pojawienia się takiej potrzeby.

§ 7.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Okres rękojmi za wady kończy się po uzyskaniu pozytywnej oceny Wojewody Kujawsko-Pomorskiego dot. zgodności zmiany studium z przepisami prawa.
3. Postępowanie przy wystawieniu wad w okresie rękojmi:

- a) o wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie w formie pisemnej,
- b) istnienie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy; jeśli Wykonawca w terminie określonym w piśmie nie przystąpi do spisania protokołu wspólnie z Zamawiającym – wiążącym dla Stron jest protokół sporządzony przez Zamawiającego,
- c) termin usunięcia wad określa Zamawiający w protokole,
- d) usunięcie wad przez Wykonawcę zostanie pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego,
- e) wady nie usunięte w terminie, o którym mowa w pkt c) i których Wykonawca nie usunie pomimo pisemnego ostrzeżenia Zamawiającego, w kolejnym wyznaczonym w piśmie terminie, mogą być zlecone przez Zamawiającego do usunięcia osobom trzecim; Strony ustalają, że Zamawiający obciąży kosztem usunięcia tych wad Wykonawcę; faktura wystawiona przez Zamawiającego będzie płatna przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

§ 8.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) za odstąpienie od wykonania umowy – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uzna odmowę jego wykonania lub zwłokę w jego wykonaniu dłuższą niż 30 dni w stosunku do ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - 3) za nieterminowe wykonanie prac – 0,2% wynagrodzenia brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 9.

1. Wykonawca wniesie w dniu podpisania umowy na konto Zamawiającego 5% wartości ceny całkowitej zadania podanej w ofercie jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. zł
(słownie:.....)
w formie
2. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie następująco:
 - a) 80% w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym,
 - b) 20% w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiony w pieniądzu nastąpi razem z oprocentowaniem, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych*.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
 - a) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca zaczął realizować zamówienie przy pomocy podwykonawców bez akceptacji Zamawiającego;

- d) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11.

1. Nieważne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

§ 12.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA